

Принято на заседании педагогического совета протокол № 4 от 02.03.2022 г.



Утвержден и введен в действие приказом № 36 от 03.03. 2022 г.  
Директор MAOU «СОШ №17»  
Э.Н. Смирнова

**Положение**  
**о порядке выдачи справки об обучении или периоде**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №17»**  
**г.Альметьевска Республики Татарстан**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в MAOU «СОШ №17» (далее - Школа).
- 1.3. Справка выдаётся лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.
- 1.4. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по школе.
- 1.5. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из образовательного учреждения выдается в трехдневный срок после издания приказа.
- 1.6. Лицо, отчисленное из образовательного учреждения расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.
- 1.7. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.
- 1.8. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

**II. Структура справки**

- 2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.
- 2.2. Справка (приложение №1) оформляется на фирменном бланке школы и включает следующие сведения:
  - наименование школы;
  - фамилию, имя, отчество учащегося;
  - год рождения учащегося;
  - наименование образовательной программы;
  - период обучения;

- сведения об оценке уровня знаний учащегося по учебным предметам;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер справки;
- подпись директора школы.

### **III. Порядок заполнения справки**

- 3.1. Справка заполняется с помощью технических средств(компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.
- 3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.
- 3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.
- 3.4. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
- 3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

### **IV. Порядок учета выданных справок**

- 4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведется книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:
  - порядковый (он же - регистрационный) номер;
  - фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
  - дата выдачи Справки;
  - наименование общеобразовательной программы;
  - номер приказа об отчислении учащегося;
  - подпись лица, получившего Справку.
- 4.2. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
регистрационный №

Справка  
об обучении или периоде обучения

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №17» г.Альметьевска Республики Татарстан в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году в \_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

Директор школы:

Э.Н. Смирнова

(М.П.)